

# Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SADELÍS, PORTILLO ARROYO

Nit Emisor: 102743568

DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO

50 AVENIDA 12-01 ALAMEDAS DE VILLA FLORES SEC. 2, zona 7,  
SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1648209C-8E0F-460F-A1DC-66E6FC6F14E3

Serie: 1648209C Número de DTE: 2383365647

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 07:22:54

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 07:22:54

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

## CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1648209C, número de DTE 2383365647 de fecha 30 de noviembre del 2025; emitida por Diana Sadelís Portillo Arroyo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre del 2025.



(f)

Diana Sadelís Portillo Arroyo

DPI: 3018 32382 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2025-203-5-5-15	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-203-5-2025	
Tipo de servicios:	Servicios Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Diana Sadelis Portillo Arroyo	
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos	Q.12,000.00	
Prestados en:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para el análisis de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional para el análisis de documentos y datos en materia de Recursos Humanos como oficios, informes, circulares, memorandums, cuadros, a efecto de responder a distintos requerimientos realizados por Auditorías, Información Pública, Dirección de Recursos Humanos de MAGA y Dirección de OCRET, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la verificación de datos físicos y digitales en materia de Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para la verificación de información en informes mensuales del renglón 029, verificadores integrados, constancias de colegiados activos del Departamento Técnico, UDAFA, Sede Territorial Livingston y San Benito Petén, y verificar de forma digital las facturas, informes y copias de colegiado activo de todas las personas contratadas bajo el renglón 029 de OCRET, así como la verificación de distintos documentos de forma física y digital de Recursos Humanos durante el mes noviembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos en materia de Recursos Humanos	Se brindó apoyo profesional la digitación de datos para elaborar oficios, informes, memorándums, circulares y cuadros a efecto de responder a distintas solicitudes, así como darle seguimiento a la actualización del manual de normas y procedimientos de OCRET, gestión de acciones de puestos 011 y en la entrega de formularios de vacaciones y vouchers del renglón 011, 022 y 031, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo profesional para la recopilación de documentos solicitados a Recursos Humanos.	Se brindó apoyo profesional para la recopilación de información e integrar documentos en materia de Recursos Humanos de OCRET, así como información para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos y gestión de acciones de puestos del renglón 011; asimismo en recopilar de forma digital facturas, informes mensuales, verificadores integrados y colegiados activos del 029 en las carpetas correspondientes, durante el mes de noviembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo profesional en archivar documentos físicos y digitales generados en materia de recursos humanos de OCRET, así como en fotocopiar e imprimir documentos solicitados, durante el mes de noviembre de 2025	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


  
Diana Sadelís Portillo Arroyo  
DPI: 3018 32382 0101  
Celular: 3034-9720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**Licda. Flor de María Rivera Barrios**  
**ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS**  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -